



| Diretor de Torneios e Eventos | |
|--|--|
| Dedicação: Integral | Responsabilidades <ul style="list-style-type: none"> • Torneios e Eventos; • Disseminação; • Comunicação; • Gestão & Finanças; e • Governança. |
| Reporta para: <ul style="list-style-type: none"> • COO | Reportes diretos: <ul style="list-style-type: none"> • Analista de Torneios e Eventos |

OBJETIVOS E RESPONSABILIDADES DO CARGO POR ÁREAS CHAVE PARA 2019

| | Objetivos de Rendimento Esperados |
|----------|--|
| Torneios | <ul style="list-style-type: none"> • Operar o 2º ano do novo formato do S16 com sucesso: sem W/O, com 16 equipes e media de diferenca de pontos de 20 pontos; • Redesenhar o Super 7s para aumentar sua competitividade e inserir M18 no torneio; • Colocar a final do S16 na TV e as QF e SFs do S16 e a Final da TT em Streaming (FB e/ou TW); • Iniciar streaming de 1 jogo por rodada do S16; e • Supervisionar que a comunicação seja em tempo e forma. |
| Eventos | <ul style="list-style-type: none"> • Público médio de 8.000 com 5.000 pagantes; • Audiência média de 750.000 pessoas em TV (Aberta/Fechada); • Realizar um “megaevento” com público de 15.000+ e lucro de R\$500.000 mínimo; • Realizar um evento grande com público de 6.000+ e <i>breakeven</i>; • Realizar o resto dos eventos pequenos, com custo menor a R\$80.000 por eventos e resultado <i>Breakeven</i>; • Supervisionar que a comunicação seja em tempo e forma; |





| | |
|-------------------|---|
| JWT | <ul style="list-style-type: none">• Executar o Junior World Trophy com resultado <i>Breakeven</i>;• Público total acumulado de 20.000 pessoas, com 10.000+ pagantes;• Execução do torneio sem falhas nem reclamações graves dos países participantes;• Transmissão via streaming de todos os jogos; e• Execução de programas de legado e impacto juvenil. |
| Gestão e Finanças | <ul style="list-style-type: none">• Operação da CBRu dentro do orçamento previsto;• Compras em tempo e forma: licitações, pregões, financiamento, negociações;• Entrega de toda a documentação necessária em tempo e forma: relatórios mensais de atividade, atas, Leis de Incentivo, COB, ME, etc;• Maximizar a operação da LIE: 90% de utilização de recursos públicos;• Supervisionar os trabalhos de LIE para o 2020: desenho e aprovação de projetos; e• Colaborar com outras áreas quando necessário: comunicação, marketing, etc. |

DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

| | |
|--------|--|
| Área 1 | <ul style="list-style-type: none">• Curso Gestão de Projetos (PMO);• Curso de Finanças; e• Maior interação e entendimento com Alto Rendimento. |
|--------|--|

